

NORMES D'ÚS EQUIPAMENTSGRAMENET.CAT

OBJECTE	2
GESTORS I GESTORES D'HORARIS	2
TEMPORADA	2
3.1 PERÍODE REGULAR	3
3.1.1 PARTITS	3
PERÍODES ESPECIALS	4
5. ACTIVITATS PUNTUALS	4
6. BONES PRÀTIQUES DEL GESTOR D'HORARIS	¡Error! Marcador no definido.
7. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA D'ÚS	5
8. PROTECCIÓ DE DADES I D'IMATGE	6

1. OBJECTE

Les presents normes tenen per objecte establir i regular les condicions de reserva d'horaris, partits i activitats puntuals mitjançant el lloc web esportsgramenet.cat, a partir d'ara "aplicatiu", del Departament d'Esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

La reserva i gestió horària a través d'aquest aplicatiu del Departament d'Esports suposarà l'acceptació expressa, pel gestor o usuari de les pàgines, d'aquestes condicions, com també de les condicions d'ús establertes per a la navegació de l'usuari per les pàgines propietat del Departament d'Esports i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Aquestes condicions seran aplicables sense perjudici de l'aplicació de les normes legals sobre la matèria que siguin aplicable per cada cas.

2. GESTORS I GESTORES D'HORARIS

Els gestors i gestores d'horaris (son les entitats esportives que faran ús de la instal·lació) són els encarregats de reservar els espais d'entrenaments i/o partits durant tota la *temporada*, compresa des del 22 d'Agost al 22 de Juny.

Cada gestor i gestora tindrà el seu propi usuari i contrasenya, creat pel Departament d'Esports, i és responsable del bon ús del mateix. Si es vol tenir més encarregats de les reserves horàries, s'haurà de comunicar al Departament d'Esports mitjançant un correu electrònic per tal que habilitem un nou usuari. Recomanem sol·licitar, un mínim de dues i un màxim tres persones de l'entitat, amb els permisos pertinents per a realitzar les reserves.

3. TEMPORADA

La temporada fa referència a tot el període natural de reserva horària comprès des del 22 d'Agost de 2022 fins al 23 de Juny de 2023. Podem identificar 6 períodes dins la temporada. Aquests 6 es classifiquen en "Període Regular" i "Períodes Especials". A continuació s'indiquen les dates corresponents al curs 2022-2023.

- **Període Regular:**
 - Trimestre 1 (Del 22 d'Agost al 21 de Desembre de 2022).
 - Trimestre 2 (Del 9 de Gener al 2 d'Abril de 2023).
 - Trimestre 3 (Del 11 d'Abril al 23 de Juny de 2023).

- **Períodes Especials:**
 - Nadal (Del 22 de Desembre de 2022 al 8 de Gener de 2023).
 - Setmana santa (Del 3 d'Abril al 10 d'Abril de 2023).
 - Estiu (del 24 de Juny al 31 de Juliol de 2023).

3.1 PERÍODE REGULAR

Una vegada confirmada pel Departament d'Esports la petició horària, que haurà d'haver enviat prèviament l'entitat, aquelles franges assignades a l'entitat apareixeran actives per tot el període regular.

És responsabilitat de les entitats confeccionar els horaris setmanals, afegint els equips que ocuparan aquelles franges horàries. Sobretot, cal tenir present reservar els horaris amb l'antelació establerta i eliminar amb prou antelació aquells entrenaments que no es vagin a realitzar.

En el cas dels entrenaments regulars, l'aplicatiu dóna l'opció de "repetir totes les setmanes" en la part inferior esquerra de reserva de l'horari ([LINK GUÍA](#)). Així es pot reservar la franja d'aquell dia per a tot el període regular.

Totes les entitats podran realitzar canvis fins a 3 dies abans de la data de la reserva. Quan restin menys de 3 dies per a arribar a la data, l'opció de reserva d'espai quedarà bloquejat.

3.1.1 PARTITS

Un cop es tinguin els calendaris oficials de joc de l'entitat, es podran afegir tots els partits que convingui a la plataforma per a la reserva de l'espai. Només deixarà reservar en les instal·lacions i els horaris pre-establerts en la sol·licitud horària per a cada entitat. Recordar assegurar-se de tenir seleccionades les opcions de "no repetir" i "públic" al realitzar la reserva per a un partit (veure Guia de reserves de partits).

Cal recordar que els partits oficials poden dur-se a terme tant entre setmana com en caps de setmana, mentre que els partits amistosos només poden jugar-se de dilluns a divendres en horari d'entrenament de l'entitat.

Totes les entitats podran realitzar canvis fins a 3 dies abans de la data de la reserva. Quan restin menys de 3 dies per a arribar a la data, l'opció de reserva d'espai quedarà bloquejat.

En el cas de que hi hagi varies entitats compartint un mateix espai, i que hi hagi un ordre de preferència entre elles, el funcionament és el següent:

- Entitat preferent: podrà reservar sempre, abans de bloquejar reserves.
- Segona entitat: S'habilitarà la reserva 7 dies abans de bloquejar reserves (tindrà 4 dies reals per reservar)

Exemple: sol·licitud de partit pel dia 10 de setembre.

- Entitat preferent podrà reservar fins el 6 de setembre.
- La segona entitat podrà reservar del 3 al 6 de setembre.

4. PERÍODES ESPECIALS

S'entenen per horaris de períodes especials aquells corresponents als períodes de Nadal, Setmana Santa i Estiu de la temporada.

Per tal de poder realitzar reserves en els períodes de Nadal, Setmana Santa i Estiu, el procés a seguir serà el següent:

- 1- Enviar sol·licitud mitjançant instància de petició. S'informarà del procés a realitzar segons el període que correspongui.
- 2- Un cop rebuda i confirmada la sol·licitud, s'habilitarà el període sol·licitat a l'entitat que ho demana.
- 3- L'entitat haurà de realitzar la reserva horària de la instal·lació mitjançant l'aplicatiu del Departament d'Esports, seguint el mateix procediment per a reservar entrenaments o partits en funció de la tipologia de l'activitat.

IMPORTANT:

- No es podrà reservar l'espai sense sol·licitud.
- Si s'envia la sol·licitud i després no es reserva l'espai, no serà vàlid.

5. ACTIVITATS PUNTUALS

Per a la realització d'activitats puntuals, tot i que es pugui donar el cas de poder reservar l'espai, s'haurà de procedir com ha estat habitual fins ara:

- Enviar instància, junt amb el projecte bàsic d'activitat puntual a l'OIAC, com a mínim, amb 20 dies d'antelació. Més informació al [web d'esports](#).
- Un cop es rebí i es valori la instància, serà el propi Departament qui realitzarà la reserva de l'espai.

6. PREUS PÚBLICS

Els preus públics s'aplicaran en funció a l'ordenança fiscal reguladora dels preus públics número 2 que teniu penjada en la nostra pàgina web. El recompte de les taxes, es realitzaran en dos períodes (Gener-Juny i Juliol- Desembre) i seran aplicades en funció a les reserves i anul·lacions efectuades en la plataforma informàtica, tant per part de les entitats com pel departament d'esports.

7. BONES PRÀCTIQUES DEL GESTOR D'HORARIS

- És important respectar les franges de partits i realitzar una reserva d'horari real, és a dir, sense excedir excessivament les hores de joc. En el cas de detectar reserves d'horaris no reals, el Departament d'Esports es reserva el dret a modificar la franja i/o o treure directament la reserva.
- És responsabilitat del club i del gestor o gestora de treure el màxim aprofitament de les franges horàries, no deixant franges lliures entre partits. Reservant de manera conseqüent, permetrà a altres entitats fer ús de l'espai.
- Els perfils s'han de tenir actualitzats. És responsabilitat de l'entitat informar de qualsevol canvi que pugui haver (canvi de junta, canvi de número de telèfon...) i modificar-ho al perfil.
- És responsabilitat de cada entitat renovar la informació en cada nova temporada.
- Quan s'hagi de modificar i/o crear un nou gestor, s'haurà de comunicar al Departament d'Esports via mail, ja que aquest serà l'encarregat de realitzar l'alta i comunicar quí és la persona a la que hem de donar de baixa.
- Recomanem que cada gestor d'horaris tingui el seu propi usuari. No és recomanable que varis gestors utilitzin un sol perfil.
- Els espais compartits en el mateix horari entre dues o més entitats ja estan assignats prèviament pel Departament d'Esports i les entitats són responsables de complir i d'utilitzar exclusivament el seu espai assignat.

8. INCOMPLIMENT NORMATIVA D'ÚS

Per tal de vetllar pel bon funcionament de l'aplicatiu i pel benefici de totes les entitats que fan ús de les instal·lacions, es preveuen una sèrie d'accions en cas d'incompliment reiteratiu de les normes d'ús, tals com:

- No reservar els espais amb un mínim de 3 dies d'antelació.
- Reservar espais i no utilitzar-los.
- Utilitzar les reserves de caps de setmana per a disputar amistosos (Excepte primers 20 dies de Setembre)
- No utilitzar les reserves per a la finalitat que s'han reservat.

Algunes de les accions que es poden aplicar, sota criteri consensuat del Departament d'Esports, son:

- Bloqueig del gestor o gestora que ha realitzat la reserva incorrecta.
- Aplicació de preu públic.

El Departament d'Esports es reserva el dret d'aplicar les possibles accions en funció de la gravetat i reiteració de l'incompliment de la normativa.

8. PROTECCIÓ DADES I D'IMATGE

Qualsevol imatge exposada dintre de la plataforma, l'entitat serà la responsable de mantenir la política de protecció d'imatges i de dades.

Les imatges que els gestors, gestores i usuaris pugen a l'aplicatiu s'utilitzen amb l'única finalitat d'il·lustrar la informació exposada en aquest lloc web. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet es reserva el dret d'eliminar imatges si van en contra del bon ús de l'aplicatiu. La no aplicació d'aquesta normativa pot suposar l'expulsió i/o bloqueig de l'usuari gestor o gestora de l'aplicatiu.