

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

Ref.: ESPBASES23-25

ANUNCI

La Tinença d'Alcaldia de Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports, mitjançant Junta de Govern Local del dia 11 d'abril de 2023, va aprovar de manera inicial el text de les Bases específiques per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre per al foment d'activitats esportives al municipi de Santa Coloma de Gramenet, durant els anys 2023-2025.

Tanmateix, en l'esmentada Junta de Govern Local va acordar publicar aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el taulell d'anuncis de la Corporació, al Full informatiu municipal "L'Ajuntament Informa" i a la Web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en el taulell d'anuncis de la Corporació, les persones interessades puguin examinar l'expedient, amb cita prèvia, en el Departament d'Esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça Manent, s/n) i a la pàgina Web municipal www.gramenet.cat i fer les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que estimin oportuns. Aquestes bases s'entendran aprovades de manera definitiva si no es presenta cap al·legació, reclamació i/o suggeriments en aquest període i es publicaran íntegrament sense cap més tràmit.

El corresponent anunci va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província del dia 24 d'abril de 2023, al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament des del dia 24 d'abril al 23 de maig de 2023, ambdós inclosos, així com a la web municipal.

Durant el període d'exposició al públic no hi ha hagut cap al·legació ni reclamació, per la qual cosa cal entendre-les aprovades definitivament.

Santa Coloma de Gramenet, 2 de juny de 2023.

Mireia González Sáez
8ª. Tinenta d'alcaldesa de l'Àrea de
Ciutat Educadora, Infància, Joventut i Esports en funcions

Ref.: ESPBASES23-25

ANUNCIO

La Tenencia de Alcaldía de Ciudad Educadora, Infancia, Juventud y Deportes, mediante Junta de Gobierno Local del día 11 de abril, aprobó de manera inicial el texto de las Bases específicas para el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a entidades sin ánimo de lucro para el fomento de actividades deportivas en el municipio de Santa Coloma de Gramenet, durante los años 2023-2025.

Así mismo, en la citada Junta de Gobierno Local se acuerda publicar estas Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el tablón de anuncios de la Corporación, en la Hoja informativa municipal "L'Ajuntament Informa" y en la página Web municipal, a fin de que en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente hábil de la última inserción del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y tablón de anuncios, las personas interesadas puedan examinar el expediente, con cita previa, en el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Plaza Manent, s/n) i en la página web municipal www.gramenet.cat y hacer las alegaciones, reclamaciones y/o sugerencias que estimen oportunas. Estas Bases se entenderán aprobadas de manera definitiva si no se presenta ninguna alegación, reclamación y/o sugerencia en este período y se publicaran íntegramente sin ningún otro trámite.

El correspondiente anuncio se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona del día 24 de abril de 2023, en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento desde el día 24 de abril al 23 de mayo de 2023, ambos incluidos, así como en la web municipal.

Durante el periodo de exposición al público no ha habido ninguna alegación ni reclamación, por lo que hay que entenderlas aprobadas definitivamente.

Santa Coloma de Gramenet, 2 de juny de 2023.

Mireia González Sáez
8ª Teniente de alcaldesa del Área de
Ciudad Educadora, Infancia, Juventud y Deporte en funciones

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

**BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN
RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE
LUCRE PER AL FOMENT D'ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE
SANTA COLOMA DE GRAMENET DURANT ELS ANYS 2023-2025**

I N D E X	PÀG.
Preàmbul	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Tipologia de subvencions	3
Article 3. Entitats beneficiàries	4
Article 4. Requisits de les entitats	4
Article 5. Obligacions de les entitats	4
Article 6. Convocatòria	6
Article 7. Publicitat	6
Article 8. Presentació de sol·licituds	7
Article 9. Esmenes	8
Article 10. Reformulació de les sol·licituds	8
Article 11. Resolucions	9
Article 12. Criteris generals d'atorgament	10
Article 13. Procés de valoració i determinació de les quanties	10
Article 14. Acceptació de la subvenció	10
Article 15. Termini i forma de pagament	11
Article 16. Justificació del compliment de la finalitat de la subvenció ..	11
Article 17. Revisió de les subvencions	13
Article 18. Reintegrament de les subvencions	13
Article 19. Infraccions i sancions administratives	13
Article 20. Criteris objectius d'atorgament	13
Disposicions finals	15

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER AL FOMENT D'ACTIVITATS ESPORTIVES AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET DURANT ELS ANYS 2023-2025

Preàmbul

L'Ajuntament té entre els seus objectius promoure les activitats esportives, el foment de la més amplia participació en les pràctiques esportives i la promoció dels valors esportius.

La política municipal de foment de l'associacionisme, de suport al teixit social, de foment de la cooperació entre el sector públic i el sector privat no lucratiu, té un dels seus instruments en l'atorgament d'ajuts econòmics. Amb aquesta convocatòria de subvencions es vol donar suport a les entitats i associacions que, a la nostra ciutat de Santa Coloma de Gramenet, realitzin activitats amb programació anual o puntuals que incideixin en la creació i l'enfortiment de l'esport d'iniciació, el suport a l'esport de tecnificació, el suport a l'esport de competició, a l'esport i a les activitats físiques de lleure, així com a esdeveniments esportius d'especial rellevància i de caire puntual.

Durant la seva vigència, aquestes bases específiques per a la concessió de subvencions en l'àmbit de l'esport seran una eina per vehicular les demandes d'aquells sectors del moviment esportiu associatiu de la ciutat de Santa Coloma de Gramenet.

Article 1. Objecte de les bases i règim jurídic

L'objecte d'aquestes Bases és la fixació, en el marc de la normativa aplicable, dels criteris específics relatius al procediment per a la concessió, el termini i la forma de pagament i de justificació de les subvencions, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, per al foment d'activitats esportives en el terme municipal de Santa Coloma de Gramenet durant els anys 2023-2025.

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases s'atorgaran per convocatòria pública anual, amb l'existència de crèdit adequat i suficient previst al pressupost de l'Ajuntament.

L'Ajuntament atorgarà les subvencions atenent als *Criteris de valoració de les subvencions* que s'especifiquen en aquestes bases per a cada tipologia i garantirà que es respecti la proporcionalitat, l'objectivitat, la igualtat i la no discriminació en l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats que concorren en cada tipologia.

Seràn d'aplicació a aquestes Bases, en tot allò no previst expressament en les mateixes, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma publicada al Boletí Oficial Provincial, d'ara endavant, BOP núm. 91 de data 16 d'abril de 2005, i la restant normativa municipal general reguladora de les subvencions en aquest àmbit territorial, així com qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

Article 2.- Tipologia de subvencions i termini d'execució de les activitats i projectes

Es contemplen 5 tipologies de subvencions:

1. **Subvencions per a l'Esport d'Iniciació.** Projectes que fomentin la iniciació esportiva en nens/es amb edats compreses entre 4 i 8 anys i amb una durada mínima de 6 mesos. Es recolzaran els projectes que fomentin la iniciació poliesportiva en nens/es amb edats entre els 4 i 6 anys i la iniciació a un esport en nens/es de 7 i 8 anys.
2. **Subvencions per a l'Esport de Tecnificació.** Projectes que fomentin la tecnificació esportiva per a nens/es i joves de 9 a 18 anys i amb una durada mínima de 6 mesos.
3. **Subvencions per a l'Esport de Competició.** Projectes que fomentin la vessant competitiva de la pràctica esportiva per a practicants de més de 18 anys i amb una durada mínima de 6 mesos.
4. **Subvencions per a Esport i/o Activitats Físiques de Lleure.** Projectes que fomentin la pràctica esportiva regular amb activitats físiques, lúdiques i recreatives sense ànim de competició, per a practicants de més de 18 anys i amb una durada mínima de 6 mesos.
5. **Subvencions per a Esdeveniments esportius.** Actes i activitats esportives d'especial rellevància i de caire puntual.

Els períodes de realització dels projectes i activitats esportives correspondran amb la temporada esportiva de les entitats, i s'establiran específicament a les convocatòries.

Article 3. Entitats beneficiàries

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquestes Bases i, per tant, tenir la consideració d'entitats beneficiàries les persones jurídiques legalment constituïdes sense ànim de lucre. En tot cas, queden excloses les entitats mercantils.

Article 4. Requisits de les entitats

1. Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre de la Secretaria General de l'Esport o bé en el corresponent registre de la Generalitat de Catalunya i en el Registre Municipal d'Entitats en el moment de la sol·licitud o que sol·licitin la inscripció abans de la finalització del període de presentació de sol·licituds. En aquest últim cas, la sol·licitud d'inscripció produirà efectes només si es resol favorablement.
2. Tenir domicili social al municipi de Santa Coloma de Gramenet. En cas que el domicili social de l'entitat no correspongui a Santa Coloma de Gramenet, caldrà que l'esmentada entitat acrediti, de manera fefaent, l'activitat habitual en el nostre municipi.
3. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb les activitats per a les quals es demana subvenció.
5. Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

6. Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, amb la resta d'Administracions Públiques i amb la Seguretat Social.

7. Les activitats i/o projectes subvencionables no poden constituir una activitat professional en si mateixa, sense identificació concreta de les persones beneficiàries de la prestació.

Article 5.- Obligacions de les entitats

1) Les entitats sol·licitants han d'acceptar i complir les obligacions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i en l'article 14 de la LGS.

2) Són obligacions específiques de les entitats sol·licitants, vinculades a aquestes Bases:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
- b) Acceptar i complir les obligacions establertes al "Reglament del Circuit de Comerç Social de Santa Coloma de Gramenet" aprovat el 31 de maig de 2016 (BOP 11-7-2017).
- c) Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda, davant l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en compliment dels requisits i condicions establerts.
- d) Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.

Quan l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a 3.000 euros les entitats hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament una declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions fiscals.

Quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 euros, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet requerirà a l'entitat sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar abans de l'aprovació de la concessió de la subvenció per la Junta de Govern Local, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

- e) No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades i la resta d'ingressos que pugui tenir l'entitat, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats mitjançant el certificat d'acreditació realitzat per la representació legal. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
- g) Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud amb els annexos corresponents.
- h) Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions de la subvenció rebuda.
- i) sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet" o el logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- l) Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

- m) Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.
- n) Declarar les subvencions que els hagin estat concedides per part de l'Ajuntament o altres administracions o ens públics, durant els darrers dotze mesos.
- o) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases específiques de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les tasques de comprovació i control.
- p) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Ley General de Subvenciones, d'ara endavant, LGS.
- q) Facilitar tota la informació requerida pel òrgans de fiscalització de l'Ajuntament i de la Intervenció Municipal.
- r) Les propostes de sol·licitud han de manifestar l'equilibri financer del projecte. En cas contrari l'Ajuntament demanarà la rectificació del projecte o determinarà la seva exclusió.

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constituït d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

Article 6.- Convocatòria

Aquestes bases, un cop aprovades definitivament, tindran legitimitat i la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació i publicació de les convocatòries corresponents en els termes previstos en aquestes Bases. La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases podrà ser aprovada anualment per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, s'ajustarà a allò que disposen les Bases, inclourà el contingut establert en l'article 23 de la LGS que sigui d'aplicació en aquestes Bases i, en tot cas, els apartats següents:

1. Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases específiques i del diari oficial en que està publicada.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts.
4. Termini d'execució de les activitats i projectes subvencionables.
5. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
6. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
7. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
8. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajuts, a les quals seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
9. Termini de resolució i notificació.
10. Termini de justificació.
11. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a les sol·licituds.
12. Les quanties màximes dels ajuts.
13. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, d'acord amb l'article 27 de la LGS.
14. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan contra el que ha d'interposar-se recurs d'alçada.
15. Criteris de valoració de les sol·licituds.
16. Mitjà de notificació o publicació.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

Article 7.- Publicitat

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes Bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis de la Corporació, al Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa" i al web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicta en el BOPB i tauler d'anuncis, les persones interessades puguin examinar l'expedient al Departament d'Esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça Manent, s/n) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament per l'òrgan municipal competent les Bases específiques, l'acte administratiu de convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions. També s'ha de remetre al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya la informació requerida en el Decret 271/19, de 23 de desembre (RAISC).

Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions rebudes en els termes establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de les previsions de l'article 5.4 de l'esmentada llei (entitats sense ànim de lucre i amb pressupostos inferiors als 50.000 euros), la BDNS servirà de mitjà electrònic per al compliment d'aquestes obligacions de publicitat.

L'eficàcia de la convocatòria restarà condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases o en cas d'estimació de les que s'hagin presentat no comporti un canvi substancial en aquestes bases.

Article 8.- Presentació de sol·licituds

Les entitats hauran de presentar les sol·licituds (annexos 1 a 10), a través del web, i hauran d'anar degudament signades amb el certificat digital de l'entitat sol·licitant.

La convocatòria fixarà les dates de presentació de les sol·licituds i els models dels documents a adjuntar.

En funció de si les entitats estan inscrites o no en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, així com de la tipologia de subvenció que sol·licitin, les entitats sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds, adjuntant la documentació següent:

1. Sol·licitud d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que volen accedir a subvencions per al foment de l'associacionisme.

A la sol·licitud ha de constar:

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

- a) Nom de l'entitat i de la persona que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que consten als annexos.
 - b) Memòria de l'entitat: activitats, nombre de socis, pressupost i àmbit d'actuació.
 - c) Declaració d'altres subvencions rebudes.
 - d) Acreditació i/o declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i les seves obligacions front a la Tresoreria General de la Seguretat Social, autoritzant a l'Ajuntament per realitzar les comprovacions oportunes (annex 2).
2. Sol·licitud d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que volen accedir a subvencions per al desenvolupament de projectes:
- a) Nom de l'entitat i de la persona física que la representa, domicili a efectes de notificacions i resta de dades que hi consten a l'imprès normalitzat.
 - b) Memòria del projecte pel qual es demana la subvenció. La memòria ha d'incloure: nom del projecte, descripció, població diana, objectius, activitats i calendari, pressupost (ingressos i despeses) i petició quantificada concreta de la subvenció que es demana.
 - c) Declaració d'altres subvencions rebudes.
 - d) Acreditació i/o declaració responsable conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i les seves obligacions front a la Tresoreria General de la Seguretat Social, autoritzant a l'ajuntament per realitzar les comprovacions oportunes (annex 2).
3. Sol·licitud d'entitats no inscrites en el Registre Municipal d'Entitats:
- Les entitats que, en el moment de fer la sol·licitud, no estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats hauran de presentar la documentació establerta en l'article 8 punt 2) anterior i la següent:
- a) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.
 - b) Documentació que acrediti la inscripció al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya i còpia de la sol·licitud d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats.
 - c) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.

En el cas d'entitats que sol·licitin subvenció per primera vegada o hagin realitzat algun canvi en la seva situació, hauran d'omplir "l'Alta/Modificació Dades Tercers Creditors" a través del web. <https://www.gramenet.cat/seu-electronica/tramits/>.

Quan l'entitat sol·licitant presenti la sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en endavant LPAC, (a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant correu electrònic adjuntant la documentació amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia.

En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, i atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, pren caràcter d'obligatorietat presentar la documentació electrònicament.

Les entitats que vulguin presentar la sol·licitud a més d'un programa-activitat, hauran de presentar una sol·licitud individual per cada programa-activitat.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

Article 9.- Esmenes

En cas que la sol·licitud de subvenció no reuneixi els requisits que assenyalava l'article 66 de la LPAC i els exigits, en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà a l'entitat sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la LPAC.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds i d'esmenes de les sol·licituds.

Les notificacions per a l'esmena de les sol·licituds o d'actes en fase d'instrucció es podran comunicar mitjançant correu electrònic a les adreces electròniques que les persones físiques representants legals de les entitats hagin facilitat a l'Ajuntament, a efectes de notificacions, en les seves respectives instàncies de sol·licituds de subvencions.

Article 10.- Reformulació de les sol·licituds

D'acord amb l'article 27 de la LGS, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a l'execució del mateix, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

Si l'entitat sol·licitant no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions i es prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

Les sol·licituds de reformulació hauran d'estar degudament signades per les persones físiques representants legals de les entitats sol·licitants i s'hauran de presentar en el Registre general de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana del consistori, en horari d'atenció al públic.

Quan l'entitat sol·licitant presenti la reformulació de sol·licitud de subvenció en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la LPAC (a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant correu electrònic adjuntant la documentació amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la reformulació de sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de reformulació de sol·licituds.

En cap cas, es podrà proposar traspasar la subvenció proposada per a una activitat a altra activitat distinta. En cas que no es pugui portar a terme alguna de les activitats que s'hagi proposat subvencionar, l'entitat sol·licitant haurà de desistir expressament de la sol·licitud de subvenció.

La reformulació es limitarà únicament als casos de finançament d'activitats i en els quals la subvenció concedida provisionalment sigui inferior a la que consta a la sol·licitud presentada, per tal d'ajustar-la a la realitat de l'activitat.

La reformulació ha de respectar l'objecte, condicions, finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds, per la qual cosa la sol·licitud de

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

subvenció reformulada haurà de ser objecte d'una nova valoració a fi que la seva puntuació respongui a l'activitat real.

El fet que una entitat que presenti reformulació i per tant sigui objecte d'una nova valoració no afectaria sobre la resta de tercers, restant per aquests últims la mateixa subvenció que es proposava inicialment.

La competència per estimar o desestimar la reformulació serà de la Comissió Avaluadora de Subvencions, que podrà delegar en el personal tècnic responsable la valoració de les reformulacions.

Article 11. – Instrucció i resolució del procediment.

11.1) La competència per a instruir el procediment de concessió correspon a l'Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports.

11.2) L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria de subvencions és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

11.3) La Comissió Avaluadora de Subvencions elaborarà la proposta de resolució, que elevarà a la Junta de Govern Local, a partir dels informes-valoració del tècnic responsable. La Comissió Avaluadora de Subvencions quedarà regulada en la convocatòria.

11.4) El termini màxim per a la resolució de la convocatòria de subvencions és de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que disposi la convocatòria.

11.5) L'acord de resolució especificarà les sol·licituds estimades amb indicació dels imports concedits, i les sol·licituds desestimades amb indicació dels motius de la desestimació.

Article 12.- Criteris generals d'atorgament

12.1) Els criteris de caràcter econòmic per avaluar l'aprovació o denegació de la subvenció són:

a) L'import total de les subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat rebuts per l'entitat de diferents organitzacions i institucions no podrà ser superior al cost total de l'activitat o el projecte subvencionats.

b) La subvenció establerta en aquesta convocatòria no serà compatible amb altres ajuts de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al mateix objecte a subvencionar.

c) La subvenció municipal, atenent a l'ordenança municipal de Subvencions, com a regla general, no ultrapassarà el 50% del pressupost total de les activitats a subvencionar. En qualsevol cas, es determinarà el percentatge límit a concedir de la despesa a cada convocatòria.

d) La subvenció atorgada no podrà ser superior a l'import sol·licitat per a l'activitat o el projecte.

12.2) La quantia màxima de les subvencions concedides d'acord amb aquestes bases que podrà percebre una entitat serà de 8.000 (VUIT MIL) euros.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

Article 13.- Procés de valoració i determinació de les quanties

Les sol·licituds presentades per les entitats es valoren d'acord amb el barem general que s'inclou a l'article 20 d'aquestes Bases.

La quantia reservada en la consignació total de cada tipologia es reparteix proporcionalment a la puntuació obtinguda.

Per a determinar l'import de la subvenció que correspon a cada una de les entitats sol·licitants, el procediment és el següent:

1. S'assignarà cada sol·licitud al programa que correspongui d'acord amb la tipologia i característiques de l'activitat proposada en la sol·licitud.
2. S'estudiaran les sol·licituds conforme als criteris objectius de valoració, i per a cada programa es sumaran tots els punts assignats per les sol·licituds que pertanyin a cada programa.
3. Finalment, es dividirà la quantia de subvenció destinada a cada programa entre el número total de punts de les sol·licituds concurrents al mateix; així s'obtindrà el valor econòmic del punt-tipus, que multiplicat pels punts obtinguts per cada sol·licitant, resultarà la proposta de subvenció individual.

Si d'aquestes operacions resulten imports superiors a la quantitat sol·licitada o al 0% límit del pressupost total de les activitats a subvencionar determinat a la convocatòria, la subvenció finalment proposada s'ajustarà al menor dels límits anteriors.

L'acord de concessió de la subvenció farà constar el percentatge que se subvenciona del pressupost de cada activitat presentat per l'entitat beneficiària.

Article 14.- Acceptació de la subvenció

Les subvencions s'entendran acceptades per part de les entitats una vegada transcorregut el termini de deu dies des de la notificació de l'acord de concessió adoptat per la Junta de Govern Local, llevat de manifestació expressa en sentit contrari.

Article 15.- Termini i forma de pagament

1) Termini de pagament. L'import atorgat es pagarà una vegada l'entitat justifiqui la totalitat del pressupost de cada programa sol·licitat (factures i rebuts) i després de la valoració d'idoneïtat del servei.

En el moment del pagament, l'entitat haurà d'acreditar que es troba al corrent de les obligacions fiscals amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

2) Forma de pagament. D'acord amb el Reglament del Circuit de Comerç Social (en endavant CCS) aprovat pel Ple municipal del 31 de maig de 2016 i l'informe del Departament de Comerç, fires i disciplina de mercat, s'incorpora el sistema de pagaments digitals com a forma de pagament d'una part de la subvenció. La unitat de moneda local serà la Unitat d'Intercanvi (en endavant Grama) que té un valor creditici d'un euro.

2.1. Percentatge de pagament en Grames. El 50% de l'import de la subvenció és pagarà en Grames. L'altre 50% serà de voluntària acceptació i específica sol·licitud per part de les entitats que demanin la subvenció.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

2.2. Període de venciment de les Games. El període de venciment (circulació mínima de les Games) serà de 45 dies a comptar des de la data d'emissió de les Games per part de l'Ajuntament, és a dir des del moment del pagament de la subvenció, amb un ajornament fins a 60 dies si hi ha més de 250 comerços inscrits al CCS.

2.3. Bonificació de les Games. El percentatge de la subvenció que el beneficiari rebi en Games tindrà una bonificació d'un 5% sobre el seu valor nominatiu.

2.4. Quota de retirada al venciment de les Games. Transcorregut el període de venciment, és a dir, des del moment que han transcorregut els 45 dies des de la data d'emissió de les Games, el beneficiari podrà demanar la conversió a euros, amb una quota de retirada al venciment d'un 5% sobre el seu valor nominatiu.

2.5. Quota de retirada anticipada de les Games. Si el beneficiari demana la conversió abans d'aquest període de temps, se li deduirà una quota de retirada anticipada d'un 7% sobre el seu valor nominatiu.

Article 16.- Justificació de compliment de la finalitat de la subvenció

1) El període de justificació serà el que es determini a la convocatòria, així com els documents requerits. L'entitat perceptora de la subvenció ha de presentar al Registre general situat a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, els seus comptes justificatius de les activitats subvencionades i realitzades durant l'any de la convocatòria.

2) D'acord amb l'article 70 del Reglament de la LGS, l'òrgan atorgant de la subvenció podrà concedir una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercers. Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establerts en l'article 32 de la LPAC. Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a l'entitat beneficiària perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest article comportarà l'exigència del reintegrament i resta de responsabilitats establertes en la LGS. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest article no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la LGS.

3) Les entitats perceptores de les subvencions han de presentar les justificacions econòmiques de conformitat amb les disposicions d'aquestes Bases específiques i, a més, s'han de tenir en compte les regles següents:

- A l'annex 10 s'estableix la fitxa necessària per a presentar correctament el compte justificatiu de la subvenció concedida.
- S'haurà de justificar el 100 % del pressupost de l'activitat subvencionada i no només la quantitat concedida, tal i com estableix l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, especificant l'import total de la factura i l'import justificat de les quals s'imputa a l'Ajuntament (annex 9). En cas contrari, la subvenció es reduirà proporcionalment.
- Tal i com determina la Llei General de Subvencions i el Reglament que el desenvolupa, les despeses subvencionables han d'acreditar-se mitjançant factures.
- Les factures justificatives hauran de fer referència de manera expressa a què les despeses generades ho són per l'activitat/projecte objecte de la subvenció i a nom de l'entitat perceptora. Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

- Les despeses subvencionables són aquelles que corresponen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuen en el termini establert per aquestes bases específiques. A aquests efectes, s'aplicarà el que disposa l'art. 31 de la Llei General de Subvencions
- Els comprovants de pagament de factures d'import superior a 1.000 euros ha de ser la transferència bancària, segons l'article 7 Llei 7/2012 de Blanqueig de Capitals. Cal aportar factures originals amb les especificacions exigides al Real Decret 1619/2012 de 30 de novembre i comprovants del seu pagament. A aquests efectes serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic, la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.
- Les despeses de viatges, dietes, desplaçaments, manutenció, etc. s'acreditaran mitjançant un compte justificatiu per aquests conceptes, i si fossin diversos desplaçaments, es realitzarà una per cada un d'ells. En aquest compte justificatiu per desplaçaments haurà d'aparèixer l'objecte del mateix i la seva motivació, adjuntant els documents comercials justificatius de la despesa (bitllets del mitjà de transport utilitzat, tiquets d'autopista, factures de benzina,...) que són la base per determinar la quantia.
- Únicament s'admetran rebuts quan les activitats no es puguin acreditar per altres mitjans i, en tot cas, la persona que firma el rebut no ha de tenir la condició d'empresari o professional, en aquest cas estaria obligat a expedir i lliurar la corresponent factura. El rebut ha de contenir les següents dades:
 - Nom i cognoms, NIF i domicili del expedidor i destinatari.
 - Descripció detallada de l'operació o servei i preu total.
 - Retenció del IRPF (s'ha d'acompanyar el pagament de la retenció a Hisenda)
 - Lloc, data i signatura del receptor.
- Les despeses de personal es justificaran mitjançant nòmina i TC2 de Seguretat Social a càrrec de l'entitat. Junt a les nòmines i TC, s'acompanyarà, a més a més dels corresponents justificants de pagament, una declaració responsable, que justifiqui la imputació de la despesa a l'activitat subvencionada especificant el temps i quantitats imputades.
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació d'import i procedència.
- En els casos de campionats amb inscripció, s'adjuntarà llistat de participants i quotes abonades pels inscrits.
- Les justificacions es compararan amb els pressupostos inicials i no es tindran en compte despeses no pressupostades amb anterioritat, excepte justificació suficient motivada de l'increment.
- No seran despeses subvencionables:
 - Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
 - Les despeses de procediments judicials
 - Premis per antiguitat, indemnitzacions per acomiadament o altres retribucions extraordinàries que no estiguin relacionades directament amb la realització de l'activitat o programa objecte de la subvenció.
- L'abonament de la subvenció no es portarà a terme si la persona o entitat beneficiària tingui pendent la justificació d'alguna altra subvenció concedida per l'Ajuntament o si la persona o entitat no hagués reintegrat alguna subvenció anterior quan així s'hagi requerit.

Article 17.- Revisió de les subvencions

Qualsevol alteració de les condicions que es van tenir en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

administracions o ens públics o privats, nacionals o supranacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

L'Ajuntament pot comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada i haurà de tenir en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i pot fer un estricte seguiment de l'actuació en relació a la proposta presentada o les activitats objecte de la subvenció.

Article 18.- Reintegrament de les subvencions

En virtut l'article 17.3.n) de la LGS, referent als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions, quan l'entitat no justifiqui el cost total de l'activitat subvencionada o altres incompliments previstos a la LGS, i quan s'hagi acordat la revisió del seu import d'acord amb l'article anterior, aquesta haurà de reintegrar la part proporcional de la subvenció concedida en relació amb el cost total de l'activitat d'acord amb l'art. 37 i següents de la LGS.

Article 19.- Infraccions i sancions administratives

Pel que fa referència a les infraccions i sancions administratives, s'aplicarà allò establert en el Títol IV de la LGS, desenvolupat pel seu Reglament i en el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Article 20.- Criteris objectius d'atorgament

Els criteris de valoració per a la concessió de subvenció i fixació de la quantia, s'aplicaran atenent a les dades facilitades per l'entitat sol·licitant junt amb la seva sol·licitud de subvenció.

1. Per als **programes objecte de subvenció inclosa en els articles 2.1 a 2.4** es consideraran els següents criteris per a la seva quantificació i concessió de les subvencions.

Criteris de valoració:

- 1. Solvència (recursos aconseguits).** Proporció entre despeses totals i ingressos. Es valorarà l'esforç per la recerca de recursos i fonts de finançament per al desenvolupament del programa. Es mesura la proporció en la sol·licitud de la subvenció de l'aportació municipal respecte del total de despeses.

Solvència	Puntuació
Fins al 10% del pressupost	20 punts
Entre el 10'01% i el 20% del pressupost	15 punts
Entre el 20'01% i el 30% del pressupost	10 punts
Més del 30% del pressupost	5 punts

- 2. Igualtat de gènere.** La contribució del programa al foment de la participació de la dona en l'esport mesurada per la proporció en la participació de dones.

Igualtat de gènere	Puntuació
Fins al 20% dels participants	5 punts
Entre el 20'01% i el 40% dels participants	10 punts
Entre el 40'01% i el 60% dels participants	15 punts



Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

Més del 60% dels participants	20 punts
-------------------------------	----------

3. Número de participants. Rendibilitat social en funció de la participació establerta.

Número de participants	Puntuació
Fins a 30 participants	5 punts
Entre 31 i 50 participants	10 punts
Entre 51 i 75 participants	15 punts
Entre 76 i 100 participants	20 punts
Entre 101 i 150 participants	25 punts
Entre 151 i 200 participants	30 punts
Entre 201 i 250 participants	35 punts
Més de 251 participants	40 punts

4. Número de tècnics. Formació de les persones que dirigeixen les activitats esportives.

Número de tècnics	Puntuació
Fins a 2 tècnics titulats	5 punts
Entre 3 i 4 tècnics titulats	10 punts
Entre 5 i 6 tècnics titulats	15 punts
Més de 7 tècnics titulats	20 punts

2. Per al **programa objecte de subvenció inclòs en l'article 2.5** es consideraran els següents criteris per a la seva quantificació i concessió de les subvencions.

Criteris de valoració:

- 1. Solvència (recursos aconseguits).** Proporció entre despeses totals i ingressos. Es valorarà l'esforç per la recerca de recursos i fonts de finançament per al desenvolupament del programa. Es mesura la proporció en la sol·licitud de la subvenció de l'aportació municipal respecte del total de despeses.

Solvència	Puntuació
Fins al 10% del pressupost	20 punts
Entre el 10'01% i el 20% del pressupost	15 punts
Entre el 20'01% i el 30% del pressupost	10 punts
Més del 30% del pressupost	5 punts

- 2. Igualtat de gènere.** La contribució del programa al foment de la participació de la dona en l'esport mesurada per la proporció entre en la participació de dones.

Igualtat de gènere	Puntuació
Fins al 20% dels participants	5 punts
Entre el 20'01% i el 40% dels participants	10 punts
Entre el 40'01% i el 60% dels participants	15 punts
Més del 60% dels participants	20 punts



Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

3. Número de participants. Rendibilitat social en funció de la participació establerta.

Número de participants	Puntuació
Fins a 50 participants	10 punts
Entre 51 i 200 participants	15 punts
Entre 201 i 400 participants	20 punts
Entre 401 i 600 participants	25 punts
Entre 601 i 800 participants	30 punts
Entre 801 i 1.000 participants	35 punts
Més de 1.000 participants	40 punts

4. Pressupost de despeses per participant.

DPP = Despeses totals / N^o de participants de cada sol·licitud a valorar.

Mitja = Mitja de les DPP de totes les sol·licituds a valorar.

Pressupost de despeses computables	Puntuació
100% Mitja > DPP ≥ 75% Mitja	5 punts
75% Mitja > DPP ≥ 50% Mitja	10 punts
50% Mitja > DPP ≥ 25% Mitja	15 punts
25% Mitja > DPP ≥ Mitja	20 punts

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst, aquestes Bases s'aplicaran supletòriament les disposicions de la LPACAP, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 de abril, de bases de règim local (LBRL), el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, per el que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), la LGS, el Reglament de la LGS, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, així com la resta de normativa en matèria de règim local que sigui aplicable quant al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Segona. Les remissions a altres normes que fan aquestes Bases s'entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substitueixin, amb posterioritat a la seva publicació.

Tercera. Aquestes Bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva publicació definitiva en el BOPB i continuaran vigents fins al tancament de l'exercici pressupostari de 2025.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SANTA COLOMA DE GRAMENET DURANTE LOS AÑOS 2023-2025

ÍNDICE	PAG.
Preámbulo	3
Artículo 1. Objeto	3
Artículo 2. Tipología de subvenciones.....	4
Artículo 3. Entidades beneficiarias	4
Artículo 4. Requisitos de las entidades.....	4
Artículo 5. Obligaciones de las entidades.....	5
Artículo 6. Convocatoria	6
Artículo 7. Publicidad.....	7
Artículo 8. Presentación de solicitudes.....	7
Artículo 9. Enmiendas.....	9
Artículo 10. Reformulación de las solicitudes.....	9
Artículo 11. Resoluciones	10
Artículo 12. Criterios generales de otorgamiento.....	10
Artículo 13. Proceso de valoración y determinación de las cuantías...	11
Artículo 14. Aceptación de la subvención.....	11
Artículo 15. Plazo y forma de pago.....	11
Artículo 16. Justificación del cumplimiento de la finalidad de la subvención.....	12
Artículo 17. Revisión de las subvenciones	12
Artículo 18. Reintegro de las subvenciones	14
Artículo 19. Infracciones y sanciones administrativas	14
Artículo 20. Criterios objetivos de otorgamiento.....	14
Disposiciones finales	17



Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

BASES ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SANTA COLOMA DE GRAMENET DURANTE LOS AÑOS 2023-2025

Preámbulo

El Ayuntamiento tiene entre sus objetivos promover las actividades deportivas, el fomento de la mayor participación en las prácticas deportivas y la promoción de los valores deportivos.

La política municipal de fomento del asociacionismo, de soporte al tejido social, de fomento de la cooperación entre el sector público y el sector privado no lucrativo, tiene uno de sus instrumentos en el otorgamiento de ayudas económicas. Con esta convocatoria de subvenciones se quiere apoyar a las entidades y asociaciones que, en nuestra ciudad de Santa Coloma de Gramenet, realicen actividades con programación anual o puntuales que incidan en la creación y fortalecimiento del deporte de iniciación, el apoyo al deporte de tecnificación, el apoyo al deporte de competición, al deporte y las actividades físicas de ocio, así como a eventos deportivos de especial relevancia y de carácter puntual.

Durante su vigencia, estas bases específicas para la concesión de subvenciones en el ámbito del deporte serán una herramienta para vehicular las demandas de aquellos sectores del movimiento deportivo asociativo de la ciudad de Santa Coloma de Gramenet.

Artículo 1. Objeto de las bases y régimen jurídico

El objeto de estas Bases es la fijación, en el marco de la normativa aplicable, de los criterios específicos relativos al procedimiento para la concesión, plazo y forma de pago y justificación de las subvenciones, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales, para el fomento de actividades deportivas en el término municipal de Santa Coloma de Gramenet durante los años 2023-2025.

Las subvenciones a las que se refieren estas bases se otorgarán por convocatoria pública anual, con la existencia de crédito adecuado y suficiente previsto en el presupuesto del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento otorgará las subvenciones atendiendo a los Criterios de valoración de las subvenciones que se especifican en estas bases para cada tipología y garantizará que se respete la proporcionalidad, objetividad, igualdad y no discriminación en el otorgamiento de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a las entidades que concurren en cada tipología.

Serán de aplicación a estas Bases, en todo lo no previsto expresamente en las mismas, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS); el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la ley general de subvenciones; el Decreto legislativo 2/2003 de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña; el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los Entes Locales; el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales; la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, de acceso a la información pública y buen gobierno; la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma publicada en el Boletín Oficial Provincial, en adelante, BOP núm. 91 de fecha 16 de abril de 2005, y la restante normativa municipal general reguladora de las subvenciones en este ámbito territorial, así como cualquier otra normativa concordante de aplicación.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

Artículo 2.- Tipología de subvenciones y plazo de ejecución de las actividades y proyectos

Se contemplan 5 tipologías de subvenciones:

- 1. Subvenciones para el Deporte de Iniciación.** Proyectos que fomenten la iniciación deportiva en niños/as con edades comprendidas entre 4 y 8 años y con una duración mínima de 6 meses. Se apoyarán los proyectos que fomenten la iniciación polideportiva en niños/as con edades entre los 4 y 6 años y la iniciación a un deporte en niños/as de 7 y 8 años.
- 2. Subvenciones para el Deporte de Tecnificación.** Proyectos que fomenten la tecnificación deportiva para niños y jóvenes de 9 a 18 años y con una duración mínima de 6 meses.
- 3. Subvenciones para el Deporte de Competición.** Proyectos que fomenten la vertiente competitiva de la práctica deportiva para practicantes mayores de 18 años y con una duración mínima de 6 meses.
- 4. Subvenciones para Deporte y/o Actividades Físicas de Ocio.** Proyectos que fomenten la práctica deportiva regular con actividades físicas, lúdicas y recreativas sin ánimo de competición, para practicantes mayores de 18 años y con una duración mínima de 6 meses.
- 5. Subvenciones para Eventos deportivos.** Actas y actividades deportivas de especial relevancia y carácter puntual.

Los períodos de realización de los proyectos y actividades deportivas corresponderán con la temporada deportiva de las entidades, y se establecerán específicamente en las convocatorias.

Artículo 3. Entidades beneficiarias

Pueden acogerse a las subvenciones previstas en estas Bases y, por tanto, tener la consideración de entidades beneficiarias las personas jurídicas legalmente constituidas sin ánimo de lucro. En cualquier caso, quedan excluidas las entidades mercantiles.

Artículo 4. Requisitos de las entidades

1. Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro de la Secretaría General del Deporte o bien en el correspondiente registro de la Generalidad de Cataluña y en el Registro Municipal de Entidades en el momento de la solicitud o que soliciten la inscripción antes de la finalización del período de presentación de solicitudes. En este último caso, la solicitud de inscripción surtirá efectos sólo si se resuelve favorablemente.
2. Tener domicilio social en el municipio de Santa Coloma de Gramenet. En caso de que el domicilio social de la entidad no corresponda a Santa Coloma de Gramenet, será necesario que la mencionada entidad acredite, de forma fehaciente, la actividad habitual en nuestro municipio.
3. No podrán obtener la condición de beneficiarias las entidades a las que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. No haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación con las actividades para las que se solicita subvención.
5. Estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
6. Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, con el resto de Administraciones Públicas y con la Seguridad Social.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

7. Las actividades y/o proyectos subvencionables no pueden constituir una actividad profesional en sí misma, sin identificación concreta de las personas beneficiarias de la prestación.

Artículo 5.- Obligaciones de las entidades

- 1) Las entidades solicitantes deben aceptar y cumplir las obligaciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet y en el artículo 14 de la LGS.
- 2) Son obligaciones específicas de las entidades solicitantes, vinculadas a estas Bases:
 1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fomenta la concesión de la subvención y comunicar los cambios que puedan darse en el transcurso del período que puedan afectar a la subvención concedida.
 2. Aceptar y cumplir las obligaciones establecidas en el “Reglamento del Circuito de Comercio de Santa Coloma de Gramenet” aprobado el 31 de mayo de 2016 (BOP 11-7-2017).
 3. Justificar los gastos realizados de acuerdo con el destino y las condiciones de la subvención recibida, ante el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, en cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos.
 4. Acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y en la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
Cuando el importe de la subvención otorgada sea inferior a 3.000 euros las entidades tendrán que acreditarlo aportando al Ayuntamiento una declaración jurada de estar al corriente de las obligaciones fiscales.
Cuando el importe de la subvención otorgada sea igual o superior a 3.000 euros, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet requerirá a la entidad solicitante la presentación de los justificantes que acrediten la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, los cuales se tendrán que presentar antes de la aprobación de la concesión de la subvención para la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio que el Ayuntamiento pueda comprobar su situación respecto a las deudas con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
 5. No recibir otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad de manera que, con las cantidades otorgadas y el resto de ingresos que pueda tener la entidad, se supere el 100% del coste de la actividad o el proyecto. En cualquier caso, se tiene que comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades o los proyectos subvencionados mediante el certificado de acreditación realizado para la presentación legal. Esta comunicación se tiene que efectuar tan pronto como se conozca y, en todo caso, antes de la justificación de la aplicación dada en los fondos percibidos.
 6. Aceptar formalmente la subvención, las condiciones y el destino fijados.
 7. Presentar en el Ayuntamiento la solicitud con los anexos correspondientes.
 8. Justificar los gastos realizados de acuerdo con el destino y las condiciones de la subvención recibida.
 9. Someterse a las actuaciones de comprobación, de control financiero y de demanda de información que el Ayuntamiento considere necesarias.
 10. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

11. Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad la frase “*Con el soporte del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet*” o el logotipo del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
12. Haber justificado las subvenciones municipales concedidas anteriormente, si es el caso.
13. Utilizar las subvenciones recibidas única y exclusivamente para la realización de las actividades o los proyectos para los cuales fueron otorgadas.
14. Declarar las subvenciones que les hayan sido concedidas por parte del Ayuntamiento u otras administraciones o entes públicos, durante los últimos doce meses.
15. Disponer de los libros contables, los registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos que exige la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como todos los estados contables y los registros específicos que sean exigidos por las bases de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el ejercicio adecuado de las tareas de comprobación y control.
16. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los casos que prevé el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, en adelante, LGS.
17. Facilitar toda la información requerida por los órganos de fiscalización del Ayuntamiento y de la Intervención Municipal.
18. Las propuestas de la solicitud han de manifestar el equilibrio financiero del proyecto. En caso contrario el Ayuntamiento pedirá la rectificación del proyecto o determinará su exclusión.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en estas Bases o en el resto de normativa aplicable, puede ser constitutivo de las infracciones administrativas reguladas en el Capítulo I del Título IV de la LGS.

Artículo 6.- Convocatoria

Estas bases, una vez aprobadas definitivamente, tendrán legitimidad y su efectividad queda condicionada a la aprobación y publicación de las convocatorias correspondientes en los términos previstos en estas Bases. La convocatoria de las ayudas reguladas en estas Bases podrá ser aprobada anualmente por la Junta de Gobierno Local de este consistorio, se ajustará a lo que disponen las Bases, incluirá el contenido establecido en el artículo 23 de la LGS que sea de aplicación en estas Bases y, en todo caso, los siguientes apartados:

1. Indicación de la disposición que establece, en su caso, las bases específicas y del diario oficial en que está publicada.
2. Créditos presupuestarios a los cuales se imputan las ayudas y cuantía total máxima de las ayudas convocados dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las ayudas.
3. Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de las ayudas.
4. Periodos de ejecución de las actividades y proyectos subvencionables.
5. Expresión que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.
6. Requisitos para solicitar las ayudas y forma de acreditarlos.
7. Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
8. Plazo de presentación de las solicitudes de ayudas, a las cuales serán de aplicación las previsiones contenidas en el artículo 23.3 de la LGS.
9. Plazo de resolución y notificación.
10. Plazo de justificación.
11. Documentos y informaciones que han de acompañarse a las solicitudes.
12. Las cuantías máximas de las ayudas.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

13. En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes, de acuerdo con el artículo 27 de la LGS.
14. Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano contra el que ha de interponerse recurso de alzada.
15. Criterios de valoración de las solicitudes.
16. Medio de notificación o publicación.

Artículo 7.- Publicidad

De acuerdo con lo que se establece en la nueva redacción del artículo 18 de la LGS, aplicable para aquellas subvenciones concedidas a partir del 1 de enero de 2016, y de conformidad con la Resolución de 15 de junio de 2020, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) operará como sistema de publicidad de subvenciones.

Una vez aprobadas inicialmente por el órgano municipal competente, estas Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB), en el tablón de anuncios de la Corporación, en la Hoja informativa municipal "El Ayuntamiento informa" y en el web municipal, a fin de que en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente hábil de la última inserción del edicto en el BOPB y tablón de anuncios, las personas interesadas puedan examinar el expediente en el Departamento de Deportes del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Plaza Manent, s/n) y realizar las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Una vez aprobadas definitivamente por el órgano municipal competente las Bases específicas, el acto administrativo de convocatoria de las subvenciones objeto de estas bases se publicará en el BOPB vía BDNS, en la hoja informativa municipal, en el tablón de anuncios de la sede central del Ayuntamiento y en la web municipal. El órgano gestor suministrará a la BDNS toda aquella información que determina la Resolución de 15 de junio de 2020, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el procedimiento de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones. También se debe remitir al Registro de Subvenciones y Ayudas de Catalunya la información solicitada en el Decreto 271/19, de 23 de diciembre (RAISC).

Las entidades beneficiarias tendrán que dar publicidad de las subvenciones recibidas en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En caso de que se haga uso de las previsiones del artículo 5.4 de la citada ley (entidades sin ánimo de lucro y con presupuestos inferiores a los 50.000 euros), la BDNS servirá de medio electrónico para el cumplimiento de estas obligaciones de publicidad.

La eficacia de la convocatoria quedará condicionada a que no se presenten alegaciones contra las bases o en caso de estimación de las que se hayan presentado no suponga un cambio sustancial en estas bases.

Artículo 8.- Presentación de solicitudes

Las entidades tendrán que presentar las solicitudes (anexos 1 a 10), a través de la web, y tendrán que ir debidamente firmadas con el certificado digital de la entidad solicitante.

La convocatoria fijará las fechas de presentación de solicitudes y los modelos de los documentos a adjuntar.



Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

En función de si las entidades están inscritas o no en el Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, así como de la tipología de subvención que soliciten, las entidades solicitantes tendrán que presentar sus sol. solicitudes, adjuntando la siguiente documentación:

4. Solicitud de entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades que quieren acceder a subvenciones por el fomento del asociacionismo.

En la solicitud tiene que constar:

- a) Nombre de la entidad y de la persona que la representa, domicilio a efectos de notificaciones y resto de datos que constan en los anexos.
 - b) Memoria de la entidad: actividades, nombre de socios, presupuesto y ámbito de actuación.
 - c) Declaración de otras subvenciones recibidas.
 - d) Acreditación y/o declaración responsable conforme se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet y sus obligaciones frente a la Tesorería General de la Seguridad Social, autorizando al Ayuntamiento para realizar las comprobaciones oportunas (anexo 2).
5. Solicitud de entidades inscritas en el Registro Municipal de Entidades que quieren acceder a subvenciones para el desarrollo de proyectos:
 - a) Nombre de la entidad de la persona física que la representa, domicilio a efectos de notificaciones y resto de datos que constan en el impreso normalizado.
 - b) Memoria del proyecto por el cual se pide la subvención. La memoria tiene que incluir: nombre del proyecto, descripción, población diana, objetivos, actividades y calendario, presupuesto (ingresos y gastos) y petición cuantificada concreta de la subvención que se pide.
 - c) Declaración de otras subvenciones recibidas.
 - d) Acreditación y/o declaración responsable conforme se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, y sus obligaciones frente a la Tesorería General de la Seguridad Social, autorizando al Ayuntamiento para realizar las comprobaciones oportunas (anexo 2).
 - e) Solicitud de entidades no inscritas en el Registro Municipal de Entidades:

Las entidades que, en el momento de hacer la solicitud, no estén al Registro Municipal de Entidades tendrán que presentar la documentación establecida en el artículo 8 punto 2) anterior y la siguiente:

- a) Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.
- b) Documentación que acredite la inscripción en el Registro General de Entidades de la Generalitat de Cataluña y copia de la solicitud de inscripción en el Registro Municipal de Entidades.
- c) Fotocopia compulsada del DNI de la persona que suscribe la solicitud.

En el caso de entidades que soliciten subvención por primera vez o hayan realizado algún cambio en su situación, tendrán que rellenar el "Alta /Modificación Datos Terceros Creditores" a través de la web. <https://www.gramenet.cat/seu-electronica/tramits/>.

Cuando la entidad solicitante presente la solicitud de subvención en alguna de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en adelante LPAC, (por correo administrativo a través de los registros de otras administraciones, o de otros), tendrá que

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

comunicar al Ayuntamiento la mencionada presentación, mediante fax, burofax, telegrama o correo electrónico adjuntando la documentación escaneada a la Oficina de Información y Atención Ciudadana del consistorio, con la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día en que se envía.

En caso que no se haga esta comunicación al Ayuntamiento, la solicitud no será admitida, aunque conste que se entregó antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, y atendiendo a criterios de sostenibilidad y respeto al medio ambiente, toma carácter de obligatoriedad presentar la documentación electrónicamente.

Las entidades que quieran presentar la solicitud a más de un programa-actividad, tendrán que presentar una solicitud individual por cada programa-actividad.

La presentación de la solicitud presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

Artículo 9.- Enmiendas

En caso de que la solicitud de subvención no reúna los requisitos señalados en el artículo 66 de la LPAC y los exigidos, en su caso, por la normativa específica aplicable, se requerirá a la entidad solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. La falta de aportación de la documentación requerida comportará el desistimiento de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

Las enmiendas de algún acto en fase de instrucción del expediente de concesión de subvenciones se tendrán que presentar en los mismos términos antes indicados para la presentación de solicitudes y de enmiendas de las solicitudes.

Las notificaciones para la subsanación de las solicitudes o de actas en fase de instrucción se podrán comunicar mediante correo electrónico a las direcciones electrónicas que las personas físicas representantes legales de las entidades hayan facilitado al Ayuntamiento, a efectos de notificaciones, en sus respectivas instancias de solicitudes de subvenciones.

Artículo 10.- Reformulación de las solicitudes

De acuerdo con el artículo 27 de la LGS, se entiende por reformulación la adecuación del proyecto presentado a convocatoria a la propuesta de subvención para la ejecución del mismo, con sus circunstancias y condiciones concretas.

Si la entidad solicitante no comunica la reformulación, se entenderá que el proyecto inicial presentado en la convocatoria no ha sufrido variaciones y se tomará como referencia a efectos de justificaciones y comprobaciones posteriores.

Las solicitudes de reformulación tendrán que estar debidamente firmadas por las personas físicas representantes legales de las entidades solicitantes y se tendrán que presentar en el Registro general de la Oficina de Información y Atención Ciudadana del consistorio, en horario de atención al público.

Cuando la entidad solicitante presente la reformulación de solicitud de subvención en alguna de las formas previstas en el artículo 16.4 de la LPAC (a través de los registros de otras administraciones, u otras), deberá comunicar al Ayuntamiento la citada presentación, mediante correo electrónico adjuntando la documentación con la justificación de la fecha de remisión de

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

la sol·licitud el mateix dia en que se envia. En cas de que no se faci aquesta comunicació en el Ajuntament, la reformulació de sol·licitud no serà admesa, encara que consti que se entregó abans de la finalització del termini de presentació de reformulacions de sol·licituds.

En cap cas, se podrà proposar traspassar la subvenció proposada per a una activitat a una altra distinta. En cas de que no se pugui realitzar alguna de les activitats que se hagi proposat subvencionar, l'entitat sol·licitant haurà de desistir expressament de la sol·licitud de subvenció.

La reformulació se limitarà únicament a els casos de finançament d'activitats i en els que la subvenció concedida provisionalment sea inferior a la que consta en la sol·licitud presentada, a fi d'ajustar-la a la realitat de l'activitat.

La reformulació ha de respectar l'objecte, condicions, finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds, per lo que la sol·licitud de subvenció reformulada haurà de ser objecte d'una nova valoració a fi de que la seva puntuació respongui a l'activitat real.

El fet de que una entitat que presenti reformulació i per tant sea objecte d'una nova valoració no afectarà sobre el rest dels altres, restant per a aquests últims la mateixa subvenció que se proposava inicialment.

La competència per a estimar o desestimar la reformulació serà de la Comissió Evaluadora de Subvencions, qui podrà delegar en el personal tècnic responsable la valoració de les reformulacions.

Artículo 11. - Instrucción y resolución del procedimiento.

11.1) La competència per a instruir el procediment de concessió correspon a l'Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports.

11.2) El òrgan competent per a la resolució de la convocatòria de subvencions és la Junta de Govern Local del Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

11.3) La Comissió Evaluadora de Subvencions elaborarà la proposta de resolució, que elevarà a la Junta de Govern Local, a partir dels informes-valoració del tècnic responsable. La Comissió Evaluadora de Subvencions quedarà regulada en la convocatòria.

11.4) El termini màxim per a la resolució de la convocatòria és de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de sol·licituds que disposa la convocatòria.

11.5) L'acord de resolució especificarà les sol·licituds estimades amb indicació dels importes concedits, i les sol·licituds desestimades amb indicació dels motius de la desestimació.

Artículo 12.- Criterios generales de otorgamiento

12.1) Els criteris de caràcter econòmic per a avaluar l'aprobació o denegació de la subvenció són:

a) El import total de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat rebuts per l'entitat de diferents organitzacions i institucions no podrà ser superior al cost total de l'activitat o el projecte subvencionats.

b) La subvenció establerta en esta convocatòria no serà compatible amb altres ajudes del Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per el mateix objecte a subvencionar.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

c) La subvención municipal, atendiéndose a la ordenanza municipal de Subvenciones, como regla general, no sobrepasará el 50% del presupuesto total de las actividades a subvencionar. En cualquier caso, se determinará el porcentaje límite a conceder del gasto en la convocatoria.

d) La subvención otorgada no podrá ser superior al importe solicitado para la actividad o el proyecto.

12.2) La cuantía máxima de las subvenciones concedidas de acuerdo con estas bases que podrá percibir una entidad será de 8.000 (ocho mil) euros.

Artículo 13.- Proceso de valoración y determinación de las cuantías

Las solicitudes presentadas por las entidades se valoran de acuerdo con el baremo general que se incluye en el artículo 20 de estas Bases.

La cuantía reservada en la consignación total de cada tipología se reparte proporcionalmente en la puntuación obtenida.

Para determinar el importe de la subvención que corresponde a cada una de las entidades solicitantes, el procedimiento es el siguiente:

1. Se asignará cada solicitud en el programa que corresponda de acuerdo con la tipología y características de la actividad propuesta en el solicitud.
2. Se estudiarán las solicitudes conforme a los criterios objetivos de valoración y, para cada programa se sumarán todos los puntos asignados por las solicitudes que pertenezcan a cada programa.
3. Finalmente, se dividirá la cuantía de subvención destinada a cada programa entre el número total de puntos de las solicitudes concurrentes al mismo; así se obtendrá el valor económico del punto-tipo que, multiplicado por los puntos obtenidos por cada solicitante, resultará la propuesta de subvención individual.

Si de estas operaciones resultan importes superiores a la cantidad solicitada o al 0% límite del presupuesto total de las actividades a subvencionar determinado en la convocatoria, la subvención finalmente propuesta se ajustará al menor de los límites anteriores.

El acuerdo de concesión de la subvención hará constar el porcentaje que se subvenciona del presupuesto de cada actividad presentado por la entidad beneficiaria.

Artículo 14.- Aceptación de la subvención

Las subvenciones se entenderán aceptadas por parte de las entidades una vez transcurrido el plazo de diez días desde la notificación del acuerdo de concesión adoptado por la Junta de Gobierno Local, salvo manifestación expresa en sentido contrario.

Artículo 15.- Plazo y forma de pago

1) Plazo de pago. El importe otorgado se pagará una vez la entidad justifique la totalidad del presupuesto de cada programa solicitado (facturas y recibos) y después de la valoración de idoneidad del servicio.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

En el momento del pago, la entidad tendrá que acreditar que se encuentra al corriente de las obligaciones fiscales con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social.

2) Forma de pago. De acuerdo con el Reglamento del Circuito de Comercio Social (en adelante CCS) aprobado por el Pleno municipal de 31 de mayo de 2016 y el informe del Departamento de Comercio, ferias y disciplina de mercado, se incorpora el sistema de pagos digitales como forma de pago de una parte de la subvención. La unidad de moneda local será la Unidad de Intercambio (en adelante Grama) que tiene un valor crediticio de un euro.

2.1. Porcentaje de pago en Gramas. El 50% del importe de la subvención se pagará en Gramas.

El otro 50% será de voluntaria aceptación y específica solicitud por parte de las entidades que pidan la subvención.

2.2. Período de vencimiento de las Gramas. El período de vencimiento (circulación mínima de las Gramas) será de 45 días a contar desde la fecha de emisión de las Gramas por parte del Ayuntamiento, es decir desde el momento de pago de la subvención, con un aplazamiento de hasta 60 días si hay más de 250 comercios inscritos en el CCS.

2.3. Bonificación de las Gramas. El porcentaje de la subvención que el beneficiario reciba en Gramas tendrá una bonificación del 5% sobre su valor nominativo.

2.4. Cuota de retirada al vencimiento de las Gramas. Transcurrido el período de vencimiento, es decir, desde el momento que han transcurrido los 45 días desde la fecha de emisión de las Gramas, el beneficiario podrá pedir la conversión a euros, con una cuota de retirada al vencimiento de un 5% sobre su valor nominativo.

2.5. Cuota de retirada anticipada de las Gramas. Si el beneficiario pide la conversión antes de esta período de tiempo, se le deducirá una cuota de retirada anticipada de un 7% de su valor nominativo.

Artículo 16.- Justificación de cumplimiento de la finalidad de la subvención

- 1) El período de justificación será el que se determine en la convocatoria, al igual que los documentos requeridos. La entidad perceptora de la subvención ha de presentar en el Registro general situado en la Oficina de información y Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, sus cuentas justificativas de las actividades subvencionadas y realizadas durante el año de la convocatoria.
- 2) De acuerdo con el artículo 70 del Reglamento de la LGS, el órgano de la subvención podrá conceder una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con esto no se perjudiquen derechos de terceros. Las condiciones y el procedimiento para la concesión de la ampliación son los establecidos en el artículo 32 de la LPAC. Una vez transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este artículo comportará la exigencia del reintegro y resto de responsabilidades establecidas en la LGS. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este artículo no eximirá a la entidad beneficiaria de las sanciones que correspondan, de acuerdo con la LGS.
- 3) Las entidades receptoras de las subvenciones han de presentar las justificaciones económicas de conformidad con las disposiciones de estas Bases específicas y, además, se han de tener en cuenta las siguientes reglas:



Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

- En el anexo 10 se establece la ficha necesaria para presentar correctamente la cuenta justificativa de la subvención concedida.
- Se tendrá que justificar el 100% del presupuesto de la actividad subvencionada y no sólo la cantidad concedida, tal y como se establece en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, especificando el importe total de la factura y el importe justificado de las cuales se imputa al Ayuntamiento (anexo 9). En caso contrario, la subvención se reducirá proporcionalmente.
- Tal y como determina la Ley General de Subvenciones y el Reglamento que se desarrolla, los gastos subvencionables han de acreditarse mediante facturas.
- Las facturas justificativas tendrán que hacer referencia de manera expresa a que los gastos generados lo son por la actividad/proyecto objeto de la subvención y a nombre de la entidad perceptora. Tendrán que expresar con detalle los bienes o servicios adquiridos.
- Los gastos subvencionables son aquellos que corresponden a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se efectúen en el plazo establecido para estas bases específicas. A estos efectos, se aplicará lo que dispone el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.
- Los comprobantes de pago de las facturas de importe superior a 1.000 euros tienen que ser la transferencia bancaria, según el artículo 7 Ley 7/2012 de Blanqueo de Capitales. Es necesario aportar facturas originales con las especificaciones exigidas en el RD 1619/2012 de 30 de noviembre y comprobantes de su pago. A estos efectos será medio preferente de pago la transferencia bancaria y se tendrá que aportar el correspondiente comprobante bancario. Si el pago se hace de forma excepcional en metálico, la factura tendrá que estar firmada o sellada por el emisor y además con un sello explicativo de su pago. Si el pago se hace mediante cheque se adjuntará fotocopia del mismo y la documentación bancaria del cargo realizado.
- Los gastos de viaje, dietas, desplazamientos, manutención, etc. se acreditarán mediante una cuenta justificativa para estos conceptos, y si fuesen diversos desplazamientos, se realizará una para cada uno de ellos. En esta cuenta justificativa por desplazamientos tendrá que aparecer el objeto del mismo y su motivación, adjuntando los documentos comerciales justificativos del gasto (billetes del medio de transporte utilizado, tiquets de autopista, facturas de gasolina, ...) que son la base para determinar la cuantía.
- Únicamente se admitirán recibos cuando las actividades no se puedan acreditar por otros medios y, en todo caso, la persona que firma el recibo no ha de tener la condición de empresario o profesional, en este caso estaría obligada a expedir y librar la correspondiente factura. El recibo tiene que contener los siguientes datos:
 - Nombre y apellidos, NIF y domicilio del expedidor y destinatario.
 - Descripción detallada de la operación o servicio y precio total.
 - Retención del IRPF (se tiene que acompañar el pago de la retención a Hacienda)
 - Lugar, fecha y firma del receptor.
- Los gastos de personal se justificaran mediante nómina y TC2 de Seguridad Social a cargo de la entidad. Junto a las nóminas y TC, se acompañará, además de los correspondientes justificantes de pago, una declaración responsable, que justifique la imputación del gasto a la actividad subvencionada específicamente el tiempo y cantidades imputadas.
- Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de importe i procedencia.
- En los casos de campeonatos con inscripción, se adjuntará listado de participantes y cuotas abonadas por los inscritos.
- Las justificaciones se compararan con los presupuestos iniciales y no tendrán en cuenta gastos no presupuestados con anterioridad, excepto justificación suficientemente motivada del incremento.
- No serán gastos subvencionables:
 - Los intereses deudores de las cuentas bancarias

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
 - Los gastos de procedimientos judiciales
 - Premios por antigüedad, indemnizaciones por despido u otras retribuciones extraordinarias que no estén relacionadas directamente con la realización de la actividad o programa objeto de la subvención
- El abono de la subvención no se realizará si la persona o entidad beneficiaria tuviese pendiente la justificación de alguna otra subvención concedida por el Ayuntamiento o si la persona o entidad no hubiera reintegrado alguna subvención anterior cuando así se haya requerido.

Artículo 17.- Revisión de las subvenciones

Cualquier alteración de las condiciones que se tuvieron en cuenta para la concesión de la subvención, y en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o supranacionales, podrá dar puesto en la modificación de la resolución de otorgamiento.

El Ayuntamiento puede comprobar en cualquier momento la inversión de la cantidad económica otorgada y deberá tener en todo momento libre acceso a la contabilidad de la entidad que reciba la ayuda, y puede realizar un estricto seguimiento de la actuación en relación a la propuesta presentada o las actividades objeto de la subvención.

Artículo 18.- Reintegro de las subvenciones

En virtud del artículo 17.3.n) de la LGS, en lo referente a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones, cuando la entidad no justifique el coste total de la actividad subvencionada u otros incumplimientos previstos en la LGS, y cuando se haya acordado la revisión de su importe de acuerdo con el artículo anterior, ésta deberá reintegrar la parte proporcional de la subvención concedida en relación con el coste total de la actividad de acuerdo con el art. 37 y siguientes de la LGS.

Artículo 19.- Infracciones y sanciones administrativas

En referencia a las infracciones y sanciones administrativas, se aplicará lo establecido en el Título IV de la LGS, desarrollado por su Reglamento y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

Artículo 20.- Criterios objetivos de otorgamiento

Los criterios de valoración para la concesión de subvención y fijación de la cuantía, se aplicarán atendiendo a los datos facilitados por la entidad solicitante junto a su solicitud de subvención.

1. Para los **programas objeto de subvención** incluida en los artículos **2.1 a 2.4** se consideraran los siguientes criterios para su cuantificación y concesión de las subvenciones.

Criterios de valoración:

1. **Solvencia (recursos conseguidos).** Proporción entre gastos totales y ingresos. Se valorará el esfuerzo por la búsqueda de recursos y fuentes de financiación para el desarrollo del programa. Se mide la proporción en la solicitud de la subvención de la aportación municipal respecto del total de gastos.

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports
Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

Solvència	Puntuació
Hasta el 10% del presupuesto	20 puntos
Entre el 10'01% y el 20% del presupuesto	15 puntos
Entre el 20'01% y el 30% del presupuesto	10 puntos
Más del 30% del presupuesto	5 puntos

2. **Igualdad de genero.** La contribución del programa al fomento de la participación de la mujer en el deporte medida por la proporción en la participación de mujeres.

Igualdad de genero	Puntuación
Hasta el 20% de los participantes	5 puntos
Entre el 20'01% y el 40% de los participantes	10 puntos
Entre el 40'01% y el 60% de los participantes	15 puntos
Más del 60% de los participantes	20 puntos

3. **Número de participantes.** Rentabilidad social en función de la participación establecida.

Número de participantes	Puntuación
Hasta 30 participantes	5 puntos
Entre 31 y 50 participantes	10 puntos
Entre 51 y 75 participantes	15 puntos
Entre 76 y 100 participantes	20 puntos
Entre 101 y 150 participantes	25 puntos
Entre 151 y 200 participantes	30 puntos
Entre 201 y 250 participantes	35 puntos
Más de 251 participantes	40 puntos

4. **Número de técnicos.** Formación de las personas que dirigen las actividades deportivas.

Número de técnicos	Puntuación
Hasta 2 técnicos titulados	5 puntos
Entre 3 y 4 técnicos titulados	10 puntos
Entre 5 y 6 técnicos titulados	15 puntos
Más de 7 técnicos titulados	20 puntos

2. Para el **programa objeto de subvención incluido en el artículo 2.5** se consideraran los siguientes criterios para su cuantificación y concesión de las subvenciones.

Criterios de valoración:

1. **Solvencia (recursos conseguidos).** Proporción entre gastos totales y ingresos. Se valorará el esfuerzo para la búsqueda de recursos y fuentes de financiamiento para el desarrollo del programa. Se mide la proporción en la solicitud de la subvención de la aportación municipal respecto del total de gastos.

Solvencia	Puntuación
Hasta el 10% del presupuesto	20 puntos
Entre el 10'01% y el 20% del presupuesto	15 puntos



Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació

Departament d'Esports

Entre el 20'01% y el 30% del presupuesto	10 puntos
Más del 30% del presupuesto	5 puntos

2. **Igualdad de género.** La contribución del programa al fomento de la participación de la mujer en el deporte medida por la proporción en la participación de mujeres.

Igualdad de género	Puntuación
Hasta el 20% de los participantes	5 puntos
Entre el 20'01% y el 40% de los participantes	10 puntos
Entre el 40'01% y el 60% de los participantes	15 puntos
Más del 60% de los participantes	20 puntos

3. **Número de participantes.** Rentabilidad social en función de la participación establecida.

Número de participantes	Puntuación
Hasta 50 participantes	10 puntos
Entre 51 y 200 participantes	15 puntos
Entre 201 y 400 participantes	20 puntos
Entre 401 y 600 participantes	25 puntos
Entre 601 y 800 participantes	30 puntos
Entre 801 y 1.000 participantes	35 puntos
Más de 1.000 participantes	40 puntos

4. **Presupuesto de gastos por participante.**

DPP = Gastos totales / N° de participantes de cada solicitud a valorar.

Media = Media de las DPP de todas las solicitudes a valorar.

Presupuesto de gastos computables	Puntuación
100% Media > DPP ≥ 75% Media	5 puntos
75% Media > DPP ≥ 50% Media	10 puntos
50% Media > DPP ≥ 25% Media	15 puntos
25% Media > DPP ≥ Media	20 puntos

Àrea de Participació Ciutadana, Cultura i Esports

Direcció de Cultura, Esports, Solidaritat i Cooperació
Departament d'Esports

Disposiciones finales

Primera. En todo aquello no previsto, estas Bases se aplicarán supletoriamente las disposiciones de la LPACAP, la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico i de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local (LBRL), el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba la Ley municipal y de régimen local de Catalunya, el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS), la LGS, el Reglamento de la LGS, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, así como el resto de normativa en materia de régimen local que resulte aplicable en cuanto al procedimiento para la concesión de subvenciones públicas.

Segunda. Las remisiones a otras normas que realizan estas Bases se entenderán realizadas a las normas que, en su caso, las deroguen, modifiquen o sustituyan, con posterioridad a su publicación.

Tercera. Estas Bases serán de aplicación a partir de la fecha de su publicación definitiva en el BOPB y continuarán vigentes hasta el cierre del ejercicio presupuestario de 2025.